

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

Руйга И. Р.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Дисциплина Б1.В.02 Основы менеджмента

Направление подготовки /
специальность 25.05.03 Техническая эксплуатация
транспортного радиоборудования

Специализация 25 05 03 02

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

250000 «АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования

Специализация 25.05.03.02 Инфокоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита 2017г.

Программу
составили

К.э.н., Доцент, Степанова Э.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для персонала современной организации на разных уровнях менеджмента; и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (знания, умения и навыки) для достижения целей развития организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и навыки, необходимые для его профессиональной деятельности. Выпускник должен:

Знать:

- особенности применения знаний в области управления и экономики организации, связанных со сферой профессиональной деятельности

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть:

- предметной терминологией и понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-6:готовностью выразить компетентные суждения на основе маркетинга сервисных услуг при эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования различных форм собственности
--

ПК-9:способностью организовать работу коллектива исполнителей, обеспечить выбор, обоснование, принятие и реализацию управленческих решений

ПК-10:способностью к совершенствованию организационно-управленческой структуры предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию, ремонту и сервису транспортного радиоэлектронного

оборудования
ПК-11: способностью планировать, организовывать и совершенствовать системы технической эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования, контроля и управления качеством процессов технической эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования, учета и документооборота
ПК-12: способностью разработки рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспортного радиоэлектронного оборудования
ПК-13: способностью постоянно расширять профессиональные знания, обеспечивая обучение и аттестацию обслуживающего персонала и специалистов

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку: Б1.Б.20

Содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента» предполагает подготовку студентов для параллельного изучения последующих дисциплин: «Стратегическое планирование», «Бизнес-планирование».

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Общая теория управления	16	24	0	40	
2	Модуль 2. Организационный механизм менеджмента	20	30	0	50	
Всего		36	54	0	90	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Основные понятия менеджмента	4	0	0
2	1	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации	4	0	0
3	1	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	4	0	0
4	1	Тема 4. Принятие решений в управлении	4	0	0

5	2	Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации	4	0	0
6	2	Тема 6 Функции менеджмент	4	0	0
7	2	Тема 7 Мотивация персонала	4	0	0
8	2	Тема 8 Коммуникационный процесс	4	0	0
9	2	Тема 9 Стратегическое управление	4	0	0
Всего			26	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Основные понятия менеджмента Менеджмент как наука, искусство, профессия. Требования и компетенции менеджера. Роли и функции менеджера. Уровни менеджмента. Роль управления в развитии производства, экономики и общества. Понятие специфики управленческой деятельности.	6	0	0

2	1	<p>Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации</p> <p>Значение внешней среды для организации.</p> <p>Характеристика внешней среды: определение среды прямого и косвенного воздействия, подвижность среды, неопределенность.</p> <p>Внутренние переменные: цели, структуры, задачи, технология, люди.</p> <p>Факторы человеческой переменной.</p>	6	0	0
3	1	<p>Тема3. Управление социально-экономическими системами</p> <p>Системный подход в менеджменте.</p> <p>Менеджмент как система.</p>	6	0	0
4	1	<p>Тема 4</p> <p>Принятие решений в управлении</p> <p>Понятие управленческого решения. Решения, типичные для функций управления.</p> <p>Аналитическая схема принятия решений.</p> <p>Сущность основных этапов процесса принятия решений. Технологическая схема принятия решений</p>	6	0	0
5	2	<p>Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации</p> <p>Понятие ситуация, факторы, влияющие на ситуацию управления, ситуации в кризисной ситуации. Сущность процесса управления.</p> <p>Цели управления. Задачи. Принципы. Методы управления. Организация управления.</p>	6	0	0

6	2	Тема 6 Функции менеджмента Понятие «функция». Классификация функций управления: общие функции, по сфере (виду) деятельности, по объекту (виду) управления. Содержание общих функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.	6	0	0
7	2	Тема 7 Мотивация персонала Мотивация как функция менеджмента. Методы мотивации, Теории мотивации	6	0	0
8	2	Тема 8 Коммуникационный процесс Коммуникация как связующий процесс в менеджменте Виды коммуникации. Барьеры и эффективность коммуникаций в организации	6	0	0
9	2	Тема 9 Стратегическое управление Стратегическое планирование. Процесс разработки стратегии. Классификация стратегий	6	0	0
Всего			54	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балашов А. П.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015
Л1.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дафт Р.	Менеджмент: учебник для слушателей по программе "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2013
Л2.2	Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.	Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению и спец. "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2012
Л3.2	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2016
Л3.3	Максимцов М. М., Комаров М. А.	Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	«Менеджмент в России и за рубежом»	www.mevriz.ru/
Э2	«Эксперт»	expert.ru/
Э3	«Финансовый менеджмент в России»	www.finman.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Основы менеджмента» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 54 часа, из них 36 часов – на изучение разделов теоретического цикла, 18– часов на выполнение реферата

Часы на самостоятельное изучение теоретического курса распределяются по разделам следующим образом: темы 1- 9 – по 4 часа для изучения каждой темы.

Для самостоятельной работы по разделам и темам теоретического курса необходимо изучить приведенные в разделе 4 учебно-методические материалы по дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft office.
-------	-------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронно-библиотечная система
9.2.2	e.library.ru
9.2.3	Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: http://www.nlr.ru .
9.2.4	- Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория в соответствии с требованиями ФГОС ВО.